

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по оформлению и защите магистерской диссертации/проекта**

П КазНАИУ ПОиЗМДП - 426

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Алматы, 2024

Разработали:

А. Абдыров, Ж. Кусаинова, А. Тимурбекова, Ш. Капар

В настоящем Положении по оформлению и защите магистерской диссертации/проекта (далее - Положение) излагаются общие положения, структура, содержание и правила оформления, классификационные признаки магистерской диссертации/проекта, представление магистерской диссертации /проекта к защите, процедура защиты магистерской диссертации / проекта.

Положение по оформлению и защите магистерской диссертации/проекта утверждено на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, оформлению, представлению магистерской диссертации / проекта к защите и описывает процедуру защиты магистерской диссертации.

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.01.2021 г.);

2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, с изменениями и дополнениями от 04.07.2018г.;

3. Приказ МОН РК от 31.10.2018 № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.12.2022г.);

4. Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;

5. Приказ МОН РК от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов (Приложение №№5 «Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»), (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.11.2022г.);

6. Приказ МОН РК от 31.10.2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (приложение №№7 «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования», приложение №8 «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования»), (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2022г.);

7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»

8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018г.

9. Приказ МОН РК от 17.06.2015 г. №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2022г.);

10. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916;

11. Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248

12. Академическая политика НАО «КазНАИУ».

1.2 В Положении применяются следующие термины и определения:

- магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 80-100 академических кредитов;
- научно - педагогическая магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой
- профильная магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой
- магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре
- кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя
- итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования
- магистерская диссертация / проект - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки

1.3 В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

МНВО РК-Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КазНАИУ-Казахский национальный аграрный исследовательский университет
ГОСО - Государственный стандарт
PhD - Доктор философии
ИПРМ – Индивидуальный план работы магистранта
НИР – Научная исследовательская работа
НИИ – Научно-исследовательский институт
УДК - Универсальная десятичная классификация
ЕСКД - Единая система конструкторской документации
АК – Аттестационная комиссия

2 Магистерская диссертация / проект

2.1 По своему содержанию магистерская диссертация / проект представляет собой самостоятельное исследование (научную работу) в определенной предметно-профессиональной области наук, в котором разработаны теоретические положения или решена научная задача, имеющая

важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит вклад в развитие экономики страны.

2.2 Магистерская диссертация/проект определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по соответствующей образовательной программе.

2.3 Магистерская диссертация/проект выполняется под руководством научного руководителя. При необходимости магистранту может быть назначен научный консультант по смежной отрасли наук. Научный руководитель (научный консультант) магистранта должен иметь ученую степень (доктора или кандидата наук, доктора PhD по профилю) и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук (по специальности обучения магистранта).

2.4 Научный руководитель (научный консультант) и тема исследования магистранта утверждаются приказом руководителя вуза в течение двух месяцев после зачисления на основании решения Ученого Совета вуза.

2.5 Тематика магистерской диссертации/проекта разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается Советом факультета и утверждается Ученым советом КазНАИУ и утверждается приказом.

2.6 Тема магистерской диссертации/проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, зарубежной научной стажировки отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

2.7 Магистерская диссертация/проект является основанием для присуждения выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе.

2.8 Магистерская диссертация/проект должна отвечать следующим требованиям:

- для всех ОП Коэффициент уникальности (КУ)- не менее 70%, коэффициент подобия (КП1)=30-50%, коэффициент цитирования (КЦ)-30%, замена букв не менее - 50 символов.
- содержать новые научно-обоснованные теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу;
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации и/или самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;

- содержать научно-исследовательские/ экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

2.9 Научный руководитель (научный консультант) магистерской диссертации / проекта:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы магистранта (ИПРМ) на весь период обучения;
- формирует программу научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы магистранта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом плана выполнения магистерской диссертации;
- помогает планировать научную стажировку магистранта.

2.10. Основные результаты магистерской диссертации/проекта, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов.

3 Структура, содержание и правила оформления магистерской диссертации/проекта

3.1 Структура и содержание магистерской диссертации / проекта

3.1.1 Объем магистерской диссертации/проекта составляет, как правило, 80-100 страниц. По отдельным группам образовательных программ объем диссертации может достигать до 120 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

3.1.2 Структурными элементами магистерской диссертации/проекта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1.3 Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации/проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- тема магистерской диссертации/проекта;
- код и наименование образовательной программы (по Классификатору образовательных программ высшего и послевузовского образования);
- степень;
- фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя;
- фамилия, инициалы, ученая степень и звание рецензента;
- место выполнения диссертации и год завершения.

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная авторучкой с синей пастой в нижнем правом углу.

Содержание диссертации/проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

Структурный элемент **"Нормативные ссылки"** содержит перечень нормативных документов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: "В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие нормативные документы".

В перечень включают обозначения нормативных документов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Структурный элемент **"Определения"** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент **"Обозначения и сокращения"** содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации/проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

3.1.9 **Введение** должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической задачи, обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки (какие есть данные в этом направлении исследований в РК,

СНГ, за рубежом). Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими и экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены сведения о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации.

В конце раздела «Введение» должны быть приведены практическая значимость, цель и задачи исследований. Цель исследований должна быть сформулирована в объеме одного абзаца, раскрывая проблемы исходящие из темы диссертации. Задачи исходят из поставленной цели и должны быть пронумерованы.

Объем введения не менее 2 и не более 10 стр.

В основной части диссертации/проекта приводят данные, отражающие сущность, материалы, методы и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- Раздел **«Материалы и методы исследований»**, который должен содержать место проведения исследований, объекты исследований, описание и характеристику объектов исследований, использованные материалы. Методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранных методик проведения НИР с указанием использованных материалов и оборудования. Название каждой использованной методики следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

- Раздел **«Результаты исследований»**. Процесс экспериментальных исследований, включая обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, определение характера и содержание исследований, методов исследований и расчетов, принципы, механизмы исследуемых объектов, их характеристики.

- Каждый раздел должен иметь обобщение и оценку результатов исследований, включая оценку полноты решения поставленных задач и предложений по дальнейшему направлению работ, оценку достоверности полученных результатов и их экономической эффективности (если имеется). Сравнение полученных результатов с результатами отечественных и зарубежных работ.

3.1.12 **Заключение** должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций или исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности применения полученных результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации.

В **Приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной

диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы экспериментальных исследований;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения диссертации;
- копии технического задания, нормативно-технической документации, программы работ;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др. (при наличии).

3.2 Правила оформления магистерской диссертации/проекта

Страницы текста диссертационной работы/проекта и включенные в диссертацию/проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация/проект должны быть выполнены печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, с абзацного отступа.

Текст диссертации/проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации/проекта качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации/проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации/проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации/проекта, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики)

машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Наименования структурных элементов диссертации/проекта заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации/проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации/проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Страницы диссертации/проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация/проект не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

2 Технические требования

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

Если диссертация/проект имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Материалы и методы исследований

Материалы исследований

3.1.2 - Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

Методы исследований

3.2.2 - Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____
б) _____

в) _____

Каждый структурный элемент диссертации/проекта следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации/проекта и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации/проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте диссертации/проекта.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации/проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.2

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

3.2.28 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

3.2.29 Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.2.30 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации/проекте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.2.31 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

3.2.32 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в диссертации/проекте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1»

3.2.33 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.2.34 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должна быть 1 "пустая" строка.

Слово «**ПРИМЕЧАНИЕ**» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «**ПРИМЕЧАНИЕ**» ставится тире и пишется примечание. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

ПРИМЕЧАНИЕ - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

ПРИМЕЧАНИЯ

1 _____

2 _____

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с

добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1).

3.2.37 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников, ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки [], при этом не указывать фамилии авторов, год публикации, ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации также не допускаются. Скобки с номером ссылки ставятся в конце абзаца, приведенных данных цитируемого автора, используемого источника, после скобок ставится точка. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Если в одном абзаце использованы источники нескольких авторов, то порядковые номера ссылок заключают в квадратные скобки и пишут через запятую [2, 3, 4].

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение диссертации/проекта на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации/проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

4 Классификационные признаки магистерской диссертации/проекта

4.1 Диссертация/проект должны быть написаны единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое

наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

4.2 В диссертации/проекте, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о возможности практического использования полученных автором научных результатов, подтвержденные соответствующими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных результатов.

4.3 К защите может быть допущены диссертации/проекты, удовлетворяющая одному из следующих требований:

- результаты диссертации/проекта представляют собой теоретические результаты, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии соответствующего научного направления;
- в диссертации/проекте предложено решение научной задачи, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;
- в диссертации/проекте научно обоснованы технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит вклад в ускорение научно-технического прогресса.

4.4 Магистерские диссертации / проекты должны выполняться в соответствии с программой плановых исследований вуза, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований;

4.5 Результаты магистерской диссертации/ проектов могут быть внедрены на одном из следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

5 Представление магистерской диссертации/проекта к защите

5.1 Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях и/или тезисы международных или республиканских научных конференций;
- справки о прохождении проверки на предмет заимствования («Антиплагиат»);
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (Протокол по предварительной защите магистерской диссертации);

- рецензии рецензента, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе.

5.3 Законченная магистерская диссертация/проект оформленная в соответствии с настоящими требованиями, подписывается магистрантом и представляется научному руководителю.

5.4 Научный руководитель в отзыве приводит аргументированное заключение об актуальности, новизне, экспериментальных исследованиях и практической значимости диссертационной работы. В резюмирующей части отзыва должно быть дано заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию/проект.

5.5 Научный руководитель направляет полностью оформленную диссертационную работу/проект на нормоконтроль.

5.6 Магистрант, прошедший проверку нормоконтроля и получивший положительное заключение нормоконтролера, диссертационную работу/проект представляет для проверки на предмет заимствования.

5.7 Проверка диссертационных работ/проектов на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации/проектов на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования.

5.8 Магистрант, получивший положительную справку («...совпадений не обнаружено») сравнительно-сопоставительного анализа диссертации на предмет заимствования, представляет магистерскую работу на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предварительной защиты, которая оформляется протоколом заседания кафедры по предварительной защите магистерской диссертации/проекта с приложением к протоколу предварительной защиты магистерской диссертации/проекта.

5.9 После предварительной защиты диссертационная работа направляется рецензенту. Рецензент со дня издания приказа о назначении рецензентом (о чем его уведомляет секретарь АК), за 2 недели до защиты письменно готовит рецензию, на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, в которой дает всестороннюю объективную оценку.

Требования к рецензии на магистерскую диссертацию/проект:

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;

- анализ недостатков диссертации;
- оценка диссертационной работы и возможность присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе.

5.10 Рецензент не должен быть сотрудником организации, в которой
в
ы

п 5.11 Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора вуза не позднее, чем за 1 (один) месяц до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры.

н 5.12 Копия рецензии вручается магистранту не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации/проекта.

л 5.13 Диссертация/проект может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии рецензента. В таком случае присутствие рецензента на защите обязательно.

ь 5.14 Магистранты, не представившие письменные отзывы научных руководителей и рецензентов, к защите диссертации/проекта не допускаются.

д 5.15 Защита магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов. График защиты магистерских диссертаций/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 8-ми магистрантов. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта должна быть не менее 30 минут. Для защиты магистерской диссертации/проекта магистрант выступает с докладом перед АК не менее 15 минут.

а 5.16 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляется протоколом заседания Государственной аттестационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации/проекта с приложением к протоколу ~~Квалификационная комиссия (участники проекта) должна использовать профессио~~
~~национальной работы.~~

5.17 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом собственного образца с приложением. Решение АК оформляется протоколом решения Государственной аттестационной комиссии.

6 Процедура защиты магистерских диссертаций/проектов

6.1 Для решения вопроса о присуждении степени магистра наук выпускник публично защищает магистерскую работу перед Государственной аттестационной комиссией.

6.2 Защита магистерской диссертации/проекта по желанию магистранта проводится на казахском/ русском /английском языках.

6.3 Диссертация/проект допускается к защите при условии публикации основных результатов, выносимых на защиту.

6.4 Заседание АК по защите магистерских диссертаций/проектов проводится под руководством ее председателя, в исключительном случае место председателя может занять ведущий профессор, член АК. При отсутствии более половины членов АК ее заседание проводиться не может.

6.5 Присутствие научного руководителя на защите обязательно. В случае его отсутствия по уважительной причине вопрос о возможности защиты решается АК.

6.6 На одном заседании АК может быть заслушано и принято к защите не более 8 работ. Список магистрантов должен содержать:

- а) фамилию, имя и отчество магистранта;
- б) тему магистерской диссертации;
- в) фамилию, имя и отчество, ученую степень и ученое звание научного руководителя;
- г) фамилию, имя и отчество, ученую степень и ученое звание рецензента.

6.7 Защита диссертации/проекта должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

6.8 Председатель АК объявляет о защите диссертации/проекта (порядок защиты – в соответствии со списком), оглашает название темы, Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание руководителя и рецензента. Секретарь АК зачитывает научно-педагогическую характеристику диссертанта, список его научных трудов, кратко сообщает о содержании иных документов, имеющих отношение к защите.

6.9 Магистрант делает доклад, в котором в сжатой форме излагает содержание работы: обосновывает постановку задачи, методы ее решения, основные результаты, возможные пути их использования. Регламент доклада должен быть не менее 15 минут. Затем магистрант отвечает на вопросы присутствующих на защите.

6.10 Научный руководитель излагает свое заключение по диссертации. Затем выступает рецензент. При отсутствии рецензента, внешняя рецензия зачитывается секретарем АК.

6.11 Магистрант кратко отвечает на основные замечания.

6.12 В последующем в дискуссиях по работе имеют право участвовать все присутствующие на защите.

6.13 Магистранту предоставляется заключительное слово.

6.14 По результатам защиты каждой работы комиссия АК выносит решение о присвоении магистранту степени магистра. Работа оценивается по кредитной системе (в зачетных единицах, буквенных и цифровых значениях). Особое мнение членов АК заносится в протокол защиты.

6.15 Вынесенную оценку каждый член АК подтверждает своей подписью в протоколе АК.

6.16 Оценка диссертации/проекта осуществляется каждым членом АК по 100-балльной системе оценок и при этом учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие к предъявляемым требованиям;
- качество доклада и презентации диссертации на защите (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответа на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- количество публикации по работе, выступление магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научной тематики организации – заказчика, а также выпускающей кафедры.

Титульный лист

«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

ӘОЖ _____

Қолтаңба құқығында

_____ факультеті

ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ

Магистрлік диссертацияның / жобаның тақырыбы

білім беру бағдарламасының аталуы

_____ магистрі дәрежесін
алуға ұсынылған диссертация

Ғылыми жетекшісі _____
(ғылыми дәрежесі/ атағы, Т.А.Ә.)

Рецензент _____
(ғылыми дәрежесі/ атағы, Т.А.Ә.)

Алматы 20__

НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УДК _____

На правах рукописи

Факультет _____

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Тема магистерской диссертации / проекта

Диссертация на соискание степени магистра _____

наименование образовательной программы

Научный руководитель _____
(уч. степень/ звание, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(уч. степень/ звание, Ф.И.О.)

Алматы, 20____

Список использованных источников

1. Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. – Алматы: Наука, 2003. – 216 с.
2. Ефимов М.Л., Аскарова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост //Усп. совр. биологии. – 2003. – Т. 103, № 2. – С. 255-270.
3. Пат. 72931 СССР. Способ переработки сырья /Иванов М.И., Малдыбаев Н.К.; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – 2 с: ил.
4. Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями //Вопросы экспер. и клин. онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии. -Алматы, 2004. –С.214-217.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	